

● 기획·예산·발주 / FIELD NOTES

행사 견적 비교표에서 빠지면 추가 비용이 되는 일곱 항목

플랫폼 이용료와 장비·운영·사전 세팅·메시지·변경·결과 자료를 같은 범위로 비교합니다.

콩콩프렌즈 · 약 3분 읽기 · 2026-10-28 업데이트

운영 상황 예시

견적서 두 장을 나란히 놓아 봅니다. 한쪽은 플랫폼과 기기가 묶여 있고, 다른 쪽은 현장 운영이 별도입니다. 합계만 보면 선택이 쉬워 보이지만, 행사 전날 누가 설치하는지를 묻는 순간 비교표를 다시 열게 됩니다. 특정 고객이 아닌 비교 상황을 가정한 이야기입니다.

이 글에서 가져갈 것

포함·옵션·제외·미정으로 나눈 동일 범위 비교표를 만듭니다.

이런 행사에: 컨퍼런스 · 학술대회 · 전시회 · 박람회 · 엑스포 · 고객초청행사 · 발표회

“같은 500명 행사”가 같은 발주 범위는 아닙니다

참가자 수 옆에 본행사·사전 세팅·철수 일정을 먼저 적습니다. 등록대가 며칠 동안 어디에 놓이는지, 현장 등록과 명찰 수정은 누가 맡는지까지요. 장소를 옮기는 2일 행사와 한 로비에서 끝나는 2일 행사는 준비할 일이 다릅니다.

기능을 뺀 안을 제안할 때는 남은 업무도 보여 주세요. 모바일 안내를 제외한다면 자료 배포와 설문 안내를 누가 맡을지 적어야 의사결정자가 실제 차이를 이해할 수 있습니다.

금액 옆에 이 일곱 줄을 붙여 봅니다

견적서의 항목명이 달라도 아래 일곱 영역으로 다시 펼쳐 보면 질문할 곳이 보입니다. 포함 여부와 산정 단위를 같은 칸에서 비교하는 용도로 쓰세요.

구분	확인할 범위
세팅·이용 기간	등록 오픈, 시험, 수정 횟수, 종료 후 조회

구분	확인할 범위
장비·소모품	단말, 프린터, 예비기, 용지, 배송·회수
인력·현장 지원	설치·교육·본행사·철수·원격대기 시간
등록·출력	현장등록, 이름 검색, 정보 수정, 재출력
메시지·외부 연동	단가·예상량·실패 재발송·추가 설정
변경 조건	인원·일수·장소·기능 변경의 산정 기준
납품·정산	결과 항목, 정정 기간, 세금·부대비용

빈칸은 0원이 아니라 아직 묻지 않은 일입니다

답변을 포함·옵션·제외·미정으로 나눠 적습니다. 아직 모르는 금액을 0원으로 넣으면 표의 합계는 낮아져도 담당자의 할 일이 줄어들지는 않습니다. 확정이 어렵다면 무엇을 기준으로 언제 산정하는지 물으면 됩니다.

예를 들어 본행사 2일, 사전 세팅 1일, 등록대 3개, 둘째 날 데스크 이동 1회로 가정해 볼 수 있습니다. 설치·이동 인력, 전원과 인터넷 신청까지 같은 조건으로 맞춥니다. 이 예시는 고객 견적이나 표준 단가가 아닙니다.

선정 사유가 다음 변경의 기준이 됩니다

선택한 안이 덜어 주는 업무와 내부에 남은 업무를 함께 적어 두세요. 이후 범위가 바뀌면 그 기록을 기준으로 추가 여부를 이야기할 수 있습니다. 원래 견적은 보존하고 변경 번호·증감·승인자를 연결하면 다음 담당자도 결정을 따라갈 수 있습니다.

- VAT·운송·야간·출장·통신비 포함 여부 확인
- 처리 속도·동시 접속 수는 실제 시험 조건과 함께 확인
- 성과 자료의 항목과 납품 파일 샘플을 사전 합의